

Für den Aufbau und die Führung eines überparteilichen Vereins, der sich der Aufklärung rund um das Thema Altersvorsorge und der nachhaltigen Sanierung des Drei-Säulensystems widmet, suchen wir per **1. März 2022**:

Eine/n Generalsekretär/in (20 - 40%)

Aufgabenbereiche

- Führen des Generalsekretariats
- Administrative und kommunikative Unterstützung des Vereins
- Planung von Anlässen

Als Generalsekretär/in übernimmst Du administrative Aufgaben des Vereins wie beispielsweise:

- Führen eines zentralen Kontaktregisters
- Koordination, Organisation und Dokumentation der Tätigkeiten des Vereins
- Betreuung spezifischer Projekte
- Aufbau und Bewirtschaftung der Kommunikationskanäle
- Vorbereitung strategischer Entscheidungen

Dein Anforderungsprofil:

- Ausbildung im Bereich Politologie, Jurisprudenz oder Ökonomie bevorzugt
- Identifikation mit den politischen Haltungen des Vereins
- Eigenverantwortung, Ideenreichtum, Initiative und Umsetzungskompetenz
- Muttersprache Deutsch oder Französisch, sehr gute Französisch- bzw. Deutschkenntnisse erforderlich
- Interesse an der Bundespolitik, Verständnis von politischen Prozessen
- Hohe Flexibilität

Wir bieten:

- Interessante, selbständige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Umfeld
- Einblicke in Prozesse der nationalen Politik
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Mitarbeit in einem jungen und hochmotivierten Team
- Arbeitsplatz in Bern; Möglichkeit zur Telearbeit

Haben wir Dein Interesse geweckt? Sende Dein Bewerbungsschreiben inklusive Lebenslauf bis zum **27. Februar 2022** an Die Junge Mitte Schweiz, Luca Boog (info@diejungemitte.ch), Hirschengraben 9, 3001 Bern.

Du hast Fragen oder wünschst weitere Infos zur Stelle? Melde Dich bei:

Uriel Seibert, Co-Präsident *jevp, 077 226 27 00, uriel.seibert@jevp.ch

Sarah Bünter, Die Junge Mitte Schweiz, 079 656 81 18, sarah.bunter@diejungemitte.ch

Tobias Vögeli, Co-Präsident junge grünliberale, 078 743 53 99, tobias.voegeli@grunliberale.ch